

1. Cadrage des activites

Une fiche par processus ou prestation examinee, non une fiche par intitule de poste.

Perimetre

Organisation / service

Responsable de l'analyse

Activite et livrable attendu

Volume, periodicite et horizon examine

Mode de realisation actuel

☐ Salaries internes

☐ Sous-traitants / independants

☐ Equipe mixte

☐ IA deja utilisee

Effet d'une erreur et niveau de criticite

Donnees exploitees et restrictions de confidentialite

Resultats attendus et indicateurs de qualite

2. Cartographier les taches

Decrire les taches avant de conclure qu'un contrat ou un metier disparait.

Inventaire des taches du processus

Tache 1 : livrable et volume

Tache 2 : livrable et volume

Tache 3 : livrable et volume

Tache 4 : livrable et volume

Tache 5 : livrable et volume

☐ Assistance IA

☐ Automatisation partielle

☐ Execution autonome

Documenter pour chaque tache : fiabilite, jugement humain requis et impact en cas d'erreur.

3. Tester la substitution

Comparer les resultats a perimetre, exigences et qualite identiques.

Protocole de pilote

Situation de reference / temps initial

Outil IA et conditions du test

Qualite attendue, taux d erreurs et controles

Charge de supervision humaine

Licence, integration, formation, verification et corrections

Evaluation

☐ Gain de temps mesure

☐ Qualite equivalente verifiee

Resultat / limites / decision sur le pilote

4. Risques, contrats, savoir-faire

Vérifier la gouvernance avant de réduire un volume d'achat ou un effectif.

Checklist de risques

- ☐ Données personnelles et clauses de confidentialité
- ☐ Sécurité des outils et accès aux systèmes
- ☐ Droits sur les livrables et usages des données
- ☐ Responsabilité humaine sur les décisions
- ☐ Maintien des compétences critiques internes
- ☐ Dépendance au fournisseur ou à l'outil IA
- ☐ Transmission des connaissances et réversibilité
- ☐ Effets sur les collaborateurs et les sous-traitants

Mesures de prévention et responsables associés

Validation juridique, sociale, achats et DSI

5. Arbitrage et plan de transition

Conserver la maitrise du travail, au-dela du gain immediat.

Decision sur le processus

☐ Maintenir en interne

☐ Maintenir / ajuster la prestation

☐ Combiner expertise humaine et IA

☐ Reporter la substitution

Motif et conditions de l arbitrage

Plan d action

Action prioritaire 1

Responsable / echeance

Action prioritaire 2

Responsable / echeance

Action prioritaire 3

Responsable / echeance

Competences a former, proteger ou transferer

Approbation DRH / Metier / Achats / DSI et date de revue