

1. Qualifier la charge de travail

Distinguer besoin recurrent et surcharge ponctuelle avant de choisir le renfort.

Contexte du dimensionnement

Entreprise / equipe

Responsable du besoin

Perimetre des activites

Periode / date de revue

Diagnostic de capacite

Charge de base mensuelle / unite

Charge maximale observee / unite

Duree estimee du pic

Cause de la variation

Qualification

☐ Saisonnalite documentee

☐ Projet a fin identifiee

☐ Besoin recurrent

☐ Previsions incertaines

2. Concevoir le socle et le renfort

Precisons les competences indispensables et le niveau de reserve acceptable.

Socle permanent

Modes de renfort

- | | |
|--|--|
| ☐ Mobilité interne | ☐ Interim / contrat temporaire justifié |
| ☐ Freelance ou expertise indépendante | ☐ Sous-traitance d'un livrable |

Contrainte de disponibilité

Delai cible de mobilisation

Disponibilité du vivier vérifiée le

3. Calculer le cout complet

Renseigner les scenarios avec le meme horizon et la meme unite de travail.

Scenarios

Activite basse
Volume de charge

Cout total estimatif (MAD)

Activite centrale
Volume de charge

Cout total estimatif (MAD)

Activite haute
Volume de charge

Cout total estimatif (MAD)

Postes a integrer au cout

☐ Sourcing / frais d agence

☐ Onboarding et securite

☐ Temps de pilotage

☐ Transfert et sortie

☐ Indisponibilite / delais

☐ Defauts de qualite / rework

4. Prevenir les risques de flexibilite

Verifier les dependances et les conditions contractuelles avant mobilisation.

Controle des garde-fous

- ☐ Le besoin permanent est-il correctement dimensionne ?
- ☐ Les conditions legales du renfort sont-elles verifiees ?
- ☐ Le pilote interne de la mission est-il identifie ?
- ☐ L expertise critique reste-t-elle gouvernable en interne ?
- ☐ La securite et les donnees sont-elles protegees ?
- ☐ La formation / transmission est-elle prevue ?
- ☐ Les renforts connaissent-ils les criteres de fin ?
- ☐ La charge supportee par les permanents est-elle suivie ?

Mesures correctives

5. Decider, mobiliser et sortir

Formaliser les jalons du Flex Up et du Flex Down sans perdre le savoir.

Decision

- | | |
|--|--|
| ☐ Renforcer le socle | ☐ Activer le vivier externe |
| ☐ Combiner interne et externe | ☐ Reporter / revoir le besoin |

Jalons et transmission

Preparation

Responsable / echeance

Activation du renfort

Responsable / echeance

Fin de mission

Responsable / echeance

Validation / revue

Indicateurs de suivi et prochain point

Validation DRH / operationnel / finances