

01. Cadrer la comparaison

Comparer une meme mission, un meme horizon et le meme resultat attendu.

Besoin et contexte

Entreprise / activite

Competence / poste compare

Responsable du calcul

Date de la revue

Hypotheses communes

Horizon de comparaison (mois)

Jours de mission prevus

☐ Besoin ponctuel

☐ Besoin durable

☐ Competence strategique

☐ Urgence operationnelle

Livrable et niveau de qualite attendu

Risques en cas de vacance ou retard

Hypotheses de volume et disponibilite

02. Calculer le cout CDI

Renseigner les charges reelles, sans appliquer de taux generique.

Cout annuel reel

Salaire brut annuel

Cotisations employeur

Primes et avantages

Recrutement et selection

Equipement, outils et licences

Formation et integration

Management et fonctions support

Calcul et base de comparaison

Jours utiles de projet / an

Cout annuel complet estime (MAD)

Cout interne par jour utile = cout annuel complet / jours utiles.

03. Calculer le cout freelance

Inclure les frais internes et le pilotage de la prestation.

Facture et frais associes

TJM hors taxes (MAD)

Nombre de jours contractualises

Commission ou intermeditation

Recherche, controles et contractualisation

Onboarding et gestion des acces

Supervision et coordination

Reprises et jours supplementaires

Total sur la periode

Cout externe complet (MAD)

Hypothese de depassement (%)

Valider la TVA, les retenues et les regles fiscales avec la Finance.

04. Evaluer la valeur et les risques

Le scenario le moins cher n est pas toujours celui qui cree le plus de valeur.

Benefices et couts caches

Delai de disponibilite : CDI / freelance

Gain du delai (MAD / semaines)

Continuité et niveau de qualite

Risque de dependance fournisseur

Savoir-faire conserve ou transmis

Verifier les conditions de recours

- ☐ Autonomie effective du prestataire
- ☐ Statut contractuel verifie localement
- ☐ Donnees et confidentialite securisees
- ☐ Transfert de connaissances organise

05. Arbitrer et mettre en oeuvre

Decision documentee par la DRH, le metier et les fonctions de controle.

Decision

☐ CDI / internalisation

☐ Freelance / prestation

☐ Equipe mixte

☐ Decision differee

Justification de l'option retenue

Actions de mise en oeuvre

Action 1

Pilote et echeance

Action 2

Pilote et echeance

Action 3

Pilote et echeance

Validation et revue

Indicateur de cout, qualite et delai

Validations DRH / Finance / Metier et date