

01 / DIAGNOSTIC

Définir la mission et la contrainte réelle

Fiche pratique interactive - Télétravail des salariés et des prestataires

Mission / projet

Statut et employeur contractuel

Activités nécessitant une présence physique

Activités réalisables à distance

Risques justifiant des restrictions

Responsable de la décision

02 / CRITÈRES

Comparer les exigences, pas les statuts

Fiche pratique interactive - Télétravail des salariés et des prestataires

Données traitées et degré de sensibilité

Accès distant nécessaire

Équipement et espace requis

Présence collective utile : quand et pourquoi

Alternative sécurisée envisagée

Décision motivée et exceptions

03 / SÉCURITÉ

Encadrer l'accès et la confidentialité

Fiche pratique interactive - Télétravail des salariés et des prestataires

Authentification et accès autorisés

Matériel fourni / configuration contrôlée

Conditions de connexion distante

Confidentialité et traitement des données

Signalement et traitement des incidents

Date de retrait des accès

04 / ORGANISATION

Préciser les conditions opérationnelles

Fiche pratique interactive - Télétravail des salariés et des prestataires

Jours communs utiles au projet

Modalités de réservation des espaces

Moyens et logiciels fournis / financés

Canaux de coordination

Critères de qualité des livrables

Révision contractuelle nécessaire

05 / VALIDATION

Décider, suivre et réexaminer

Fiche pratique interactive - Télétravail des salariés et des prestataires

Option retenue et justification

Indicateurs : accès, incidents, délais

Personne chargée du suivi

Date de réexamen

Validation client / achats / sécurité

Actions correctives et échéances