

Diagnostic des promesses RH

Fiche de travail interactive • Étape 1 sur 5

Entreprise / service

Activité ou périmètre audité

Responsable de la revue

Date de la revue

Public concerné : salariés, intérimaires, freelances...

Principal écart constaté entre discours et pratiques

Audit des formulations utilisées

Fiche de travail interactive • Étape 2 sur 5

Expression utilisée dans les supports RH

Support ou canal de communication

Promesse implicite pour le lecteur

Statuts concernés et attentes créées

Preuve concrète qui soutient cette promesse

Expression exacte à conserver, préciser ou remplacer

Épreuve des pratiques réelles

Fiche de travail interactive • Étape 3 sur 5

Tarif ou périmètre peut-il être renégocié ?

Délais d'information en cas de changement

Interlocuteur responsable des contestations

Modalité de reconnaissance des contributions

Engagement sur les délais de paiement

Déséquilibre constaté et mesure corrective

Gouvernance et droit de réponse

Fiche de travail interactive • Étape 4 sur 5

Référent DRH ou achats du projet

Canal de signalement accessible

Délai de traitement annoncé

Processus de révision du périmètre

Justification des différences de statut

Modalité de réponse aux prestataires

Plan de correction et validation

Fiche de travail interactive • Étape 5 sur 5

Formulation à retirer ou corriger

Processus interne à modifier

Pilote de la correction

Date cible

Indicateur de vérification

Bilan à 90 jours et décision