

Planifier la campagne

FICHE 1 • PRÉPARER

À compléter avec les RH, les responsables de site et le professionnel chargé de valider les messages de santé.

Entreprise / sites concernés**Période****Responsable de campagne****Budget validé**

01 Fixer le résultat attendu

Choisir un résultat observable : connaître un contact, comprendre une démarche ou accéder à une action.

02 Repérer les obstacles de participation

Site / équipe	Horaires / langue	Obstacle repéré	Réponse prévue

03 Attribuer chaque action

Action / livrable	Responsable	Échéance	Statut

Contrôler avant de lancer

FICHE 2 • SÉCURISER

Cocher uniquement après vérification. Chaque point non résolu doit avoir un responsable et une date de correction.

01 Messages et intervenants

- ☐ Contenus médicaux relus par un professionnel qualifié.
- ☐ Qualifications, prestations et coordonnées des partenaires confirmées.
- ☐ Consignes d'orientation prévues si une prestation médicale est proposée.

02 Accès et organisation

- ☐ Horaires adaptés aux équipes et continuité de service organisée.
- ☐ Supports compréhensibles et canaux accessibles sur chaque site.
- ☐ Managers informés des relais RH et des limites de leur rôle.

03 Libre choix et confidentialité

- ☐ Participation volontaire ; aucune justification de refus demandée.
- ☐ Utilisation des photos et témoignages convenue avec les personnes.
- ☐ Aucun diagnostic ni résultat d'examen transmis au pilotage RH.

04 Traiter les points non résolus

Correction à réaliser	Responsable	Date de résolution

Décision de lancement

- ☐ Prêt
- ☐ À corriger avant lancement

Validation / date

Bilan et décisions de suivi

FICHE 3 • ÉVALUER

Renseigner des résultats agrégés utiles à l'organisation. Prévenir la réidentification dans les petits effectifs.

01 Mesurer ce qui a été réalisé

Indicateur	Prévu	Réalisé
Sites couverts / sites prévus		
Créneaux proposés		
Supports / langues disponibles		
Contacts utiles vérifiés et diffusés		

02 Vérifier la compréhension, sans données médicales

Deux questions facultatives à poser après l'action. Restituer seulement un résultat collectif suffisamment regroupé.

Les personnes savent-elles à qui s'adresser ?

L'information était-elle compréhensible et accessible ?

03 Transformer le bilan en corrections

Difficulté / correction	Responsable	Échéance	Vérification

Méthode : INCa, Cancer et emploi : évaluer ses actions. Adaptation éditoriale DRH.ma.