

Qualifier la relation de travail

Ne pas transposer automatiquement le concept anglo-saxon au droit marocain.

01 Identification de la prestation

Entreprise donneuse d'ordre / responsable du contrat

Fournisseur, forme juridique et interlocuteur habilité

Activité, lieu d'exécution et durée prévisible

02 Nature du montage

Configuration	Question à examiner
Sous-entreprise	Travail ou service confié à un prestataire ?
Travail temporaire	Salariés mis à disposition par une agence ?
Prestation indépendante	Autonomie réelle dans l'exécution ?
Relation discutée	Indices concrets de direction ou de contrôle ?

Qualification envisagée et textes à vérifier avec le juridique

Préserver les frontières managériales

Décrire le résultat attendu sans se substituer à l'employeur du personnel externe.

Décision ou pratique	Responsable à désigner
Recrutement et remplacement	Employeur ou fournisseur
Horaires, congés et discipline	Employeur selon le cadre applicable
Livrables et conformité	Client et responsable contractuel
Consignes du site / sécurité	Coordination entre les deux entreprises
Écarts et non-conformités	Escalade via les interlocuteurs contractuels
03 Définir les interfaces concrètes	

Responsable opérationnel côté client

Responsable des salariés côté fournisseur

Circuit de validation des livrables et d'escalade

Sécuriser les obligations et la prévention

Identifier les documents et les mesures adaptés au risque réel de la mission.

Vérification	Preuve ou action attendue
Identification et autorisations	Immatriculation et autorisations requises
Situation sociale / assurance	Justificatifs selon le contrat et la loi
Habilitations et formation	Liste nominative, validité et contrôle
Coactivité sur le site	Analyse des risques et consignes d'accès
Équipements de protection	Fourniture, contrôle et remplacement
Sous-traitance en cascade	Liste et encadrement des rangs autorisés

04 Responsable du contrôle documentaire

Référent RH / achats / HSE / juridique

Échéance de vérification et documents manquants

Traiter les alertes et les incidents

La coordination de la prévention ne doit pas se confondre avec le pouvoir disciplinaire.

Signalement	Réponse initiale
Danger ou accident	Sécuriser et alerter le responsable HSE
Instruction contradictoire	Suspendre l'instruction litigieuse et escalader
Salaire ou protection sociale	Saisir les fonctions compétentes et le fournisseur
Harcèlement ou comportement grave	Protéger, documenter et orienter le signalement
Défaut contractuel	Demander correction et vérifier la réalisation
05 Tracer le traitement	

Canal de signalement et interlocuteur

Mesure immédiate de protection

Délai, contrôle et décision d'escalade

Décider et suivre le dispositif

Formaliser une décision proportionnée et contrôlable sur les prestations sensibles.

Étape	Point de contrôle
Avant signature	Type de contrat, documents et risques identifiés
Avant intervention	Responsables, accès et accueil validés
Pendant la mission	Revues de conformité et incidents tracés
À la clôture	Retrait des accès, passation et bilan fournisseur

06 Décision et plan d'action

Principaux risques non résolus

Actions prioritaires, responsable et date cible

Date de revue / décision de validation

Cette fiche est un support de gouvernance. Les effets juridiques doivent être vérifiés au cas par cas selon le droit marocain et le montage contractuel applicable.